



A

DESZK KÖZSÉG NÉPMŰVÉSZETÉÉRT

Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

2016. augusztus 15.

ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA egységes szerkezetben

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) alapján, az egyesület tevékenységét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről, valamint ezen alapító okirat alapján, közhasznú alapítványt hozzon létre.

A jelen alapító okirat DESZK KÖZSÉG NÉPMŰVÉSZEKÉRT Alapítvány alapító okiratát valamennyi módosítással együtt, egységes szerkezetbe foglalva, helyesen tartalmazza (a legutolsó módosítás szövege vastag betűvel került kiemelésre) az alábbiak szerint:

A dőlt betűs rendelkezések a 2017. december 15-i módosításokat tartalmazzák:

1. §

Általános rendelkezések

1. Az alapító jogi személy a **PEDO Ingatlanforgalmazó, Tervező, Építő és Szolgáltató Kft.** (Székhelye: 6760 Kistelek, Rákóczi u. 44.; Cégjegyzék száma: Cg. 06-09-005099; Képviseli: Bartucz Tibor Sándor ügyvezető igazgató)
Az alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

2. Az alapítvány neve: DESZK KÖZSÉG NÉPMŰVÉSZEKÉRT Alapítvány
3. Az alapítvány székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 8.

2. §

Az Alapítvány célja és tevékenysége

2.1. Az alapítvány célja: Segíteni népművészeti értékeink gyűjtését, ezen belül elsősorban a dél-alföldi térség hagyományainak feltárását, megőrzését és átadását. Az Alapítvány ezen fő célon belül nagy hangsúlyt fektet a néptánc csoportok folyamatos működtetésére, a táncház mozgalom minél szélesebb körű kiterjesztésére.

Biztosítani kívánja az alapítvány, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében táborok, rendezvények szervezésével és rendezésével, a gyermekek ez irányú ismereteinek elmélyítését. Az alapítvány olyan tevékenységet folytat, amellyel közreműködik a felnővekvő nemzedékek nevelésében, oktatásában és képességfejlesztésében.

2.2. Az alapítvány céljai megvalósításának eszközei:

- Deszk község népművészetével kapcsolatos kiadványok megjelentetése,
- Deszk község népművészeti emlékeinek összegyűjtése, megőrzése, feldolgozása és továbbadása, deszki népművészeti csoportok működésének támogatása,
- népművészeti csoportok részére népviseletek beszerzése,
- gyűjtő, kutatómunkát végez a néptánc, a népzene és az ehhez kapcsolódó szokások megőrkítésére,
- közreműködik a népzenei oktatás meghonosításában Deszken,

- a népművészet területén kiemelkedő munkáért díjat alapít,
- gyermek- és felnőtt néptánc oktatás megszervezése a hagyományörzés érdekében,
- táncházak szervezése az ismeretterjesztés körében,
- művészeti csoportok támogatásán belül eszközök vásárlása (táncruhatár-, eszköztár bővítése),
- fellépések útiköltségeinek támogatása,
- szakmai (népzenei, néptánc, néprajzos stb.) táborok és kirándulások szervezése, különböző néprajzi tájegységek településeire
- szakmai táborok költségeinek megfizetése, átvállalása
- szakmai fesztiválokra való részvétel biztosítása (területi és országhatárokon átfelölő),
- szakmai továbbképzések és fesztiválok szervezése, illetve azokon való részvétel biztosítása,
- tehetséges hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok képzésének támogatása,
- tehetségkutatás, tehetséggondozás, szakirányú tanulmányi ösztöndíj nyújtása, képzési költségekhez való hozzájárulás, tandíjfizetés átvállalása,
- a hazai és a külföldi oktatási intézményekkel együttműködési kapcsolatok kialakításának támogatása többek között cserelátogatások költségeihez történő hozzájárulás formájában,
- szakmai és egyéb tanulmányok folytatásának elősegítése,
- részben vagy egészben a szakmai versenyekkel kapcsolatos költségek átvállalása,
- kapcsolattartás hazai és határon túli szakmai szervezetekkel,
- a népzenei, népművészeti tanulmányokat elősegítő képzések, utazások támogatása.

Az alapítvány működése során együttműködik országos és helyi célú Alapítványokkal, önkormányzatokkal és más hasonló célú intézményekkel, kapcsolatot tart hasonló külföldi alapítványokkal, intézményekkel.

2.3. Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet végzi:

- Támogatja az alapfokú művészetoktatásban tevékenykedő egyéneket, közösségeket, tevékenyen együttműködik a kultúra és a művészet területén tevékenykedő egyénekekkel, támogatja azok csoportjait, biztosítja a tevékeny részvétel lehetőségét az egyes művészeti ágak gyakorlásában, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. alapeladatok közül az alábbiak segítése: „1. alapeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapszövegében foglalt köznevelési feladat, amely: o) alapfokú művészetoktatás, feladatainak segítése”
- Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6 § a), b). pontja alapján, közösségi társadalmi tevékenység, együttműködés a helyi közösségekkel, szervezetekkel.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján „7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális Örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”, közreműködik a helyben biztosítható közfeladatok körében ezen helyi Önkormányzati feladatok ellátásában.
- A művelődés céljai megvalósítása érdekében együttműködik a közművelődési szervezetekkel, segíti a helyi Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § - 78. § -

ban meghatározott feladatait és az egyes közművelődési feladatok megvalósítására a hivatkozott jogszabály 79. §-a szerint közművelődési megállapodást köt.

2.4. Az Alapítvány tevékenységei a TEÁOR '08 szerint:

- 58.11 '08 Könyvkiadás
- 58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 72.20 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 82.30 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.52 '08 Kulturális képzés
- 85.59 '08 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.01 '08 Előadó-művészet
- 90.02 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az alapítvány céljai elérése érdekében vállalkozhat, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alap cél érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány gazdálkodásának eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja.

Csatlakozás

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok is egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká. Az alapítványhoz való csatlakozó az alapítvány számlájára történő befizetéssel, készpénzbefizetéssel, az alapítványnak adott vagyontárgyakkal, természetbeni juttatások vagy szolgáltatások nyújtásával, vagyoni értékű jogok átengedésével is teljesítheti a csatlakozáshoz szükséges vagyoni kötelezettségét.

A csatlakozási szándékot a Kuratórium részére — a pénzbeli adományozás esetét kivéve, melyet az Kuratórium írásbeli nyilatkozat nélkül is elfogad - írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

3. §.

Alapítvány vagyona

3.1. Az alapító a jelen alapító okiratban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül az alapító által, az alapítvány javára megnyitott letéti számlán egyszeri befizetéssel elhelyez Összesen: 300.000,- Ft-ot, azaz háromszázezer forintot. A letéti összeg az alapítvány nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedését követően kerül áthelyezésre a letéti számláról az alapítvány által megnyitott bankszámlára.

3.2. Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, az alapító okiratban meghatározottak szerint, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

3.3. Az alapítvány bevételei:

- az alapító által e célra rendelt vagyon,
- az alapítvány részére adott adományok, befizetések,
- az alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételei,
- pályázati források,
- az egyéb források.

Az alapítványi vagyon működtetése

3.4. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet, a Kuratóriumot illeti meg, amely az alapítvány vagyonát teljes jogkörrel kezeli, ügyeit minden korlátozástól mentesen intézi. A Kuratórium kötelessége, hogy az alapítvány vagyonát elsősorban támogatások megszerzésével gyarapítsa. Az alapítvány, mint önálló jogi személy a birtokában lévő és működése során szerzett anyagi és pénzügyi eszközökkel a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

Az alapítványi vagyon felhasználása

3.5. A Kuratórium az alapítvány céljára biztosított induló vagyont, **azaz 300.000,- Ft-ot, azaz háromszázezer forintot**, teljes mértékben felhasználhatja az alapítványi célok elérése érdekében és az alapítvány működési költségeinek fedezésére, mivel feltételezi, hogy az alapítvány vagyona az indulástól gyarapodni fog. A Kuratórium az alapítványi célokat lehetőség szerint az alapítvány alaptőkéjének megőrzésével köteles biztosítani, melynek érdekében az alapítvány az alapítványhoz csatlakozók által befizetett pénzbeli vagyoni hozzájárulások 25 %-át az alapítói vagyon visszapótlására köteles fordítani. Az alapítvány induló vagyonának visszapótlását követően, az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyonát meghaladó vagyonának (tehát az induló vagyon hozadéka kamat, osztalék, befizetések, felajánlások stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka teljes mértékben felhasználható.

A befizetésekről, a felajánlások elfogadásáról az alapítvány hivatalos dokumentumot állít ki, így a támogatók a mindenkor érvényes kedvezményekre jogosultak.

3.6. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

3.7. A jelen alapító okiratban meghatározott célokkal és a jogszabályokkal ellentétesen az alapítvány vagyona nem használható fel.

3.8. Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium hatáskörébe tartozik.

Beszámolási szabályok:

- Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is elfogadja.

A közhasznúsági mellékletben kerül bemutatásra az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység, e tevékenység fő célcsoportjai és eredményei, valamint tartalmazza a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- Az Alapítvány a beszámoló és mellékleteinek letétbe helyezésére, közzétételére vonatkozó kötelezettségének tárgyév május hónap utolsó napjáig köteles eleget tenni.
- A beszámoló és mellékleteinek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.
- A közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elfogadó határozatának dátumától számított 15 napon belül az Alapítvány kuratóriumi elnöke a helyi sajtó — Deszki Hírnök — útján és honlapján keresztül is nyilvánosságra hozza.
- Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, illetőleg arról saját költségére másolatot kérhet.

Az alapítvány Kuratóriuma az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozataláról a székhelyi hirdetőtáblán a helyben szokásos módon, a helyi sajtó, valamint az internet útján, honlapján keresztül gondoskodik, tárgyévet követő év május 31-ig napjáig.

4. §.

Kezelő szerv

4.1. Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott 6 tagú Kuratórium kezeli.

Az Alapító, a 6 tagú Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időtartamra kéri fel. Az alapítvány ügydöntő és képviselői szerve, tagjait és elnökét az alapító nevezi ki és hívja vissza. A Kuratórium a következő tagokból áll:

A Kuratórium elnöke: Bene Ildikó

Leánykori neve: Bene Ildikó

Anyja neve: Jónyer Irén Mária

Született: Kecskemét, 1977. 05. 24.

6726 Szeged, Vedres u. 16.IA. V. em. 12. ajtószám alatti lakos

A Kuratórium tagjai:

1./ Nagy Erika Dominika

Leánykori neve: Nagy Erika Dominika

Anyja neve: Kéri Gizella

Született: Szeged, 1974. 05. 23.

6772 Deszk, Ósz u. 20/C. szám alatti lakos.

3. / *Dr. Dudás Szilvia*

Születési neve: *Dudás Szilvia*

Anyja neve: *Vanyó Erzsébet*

Született: *Szeged, 1975. 02.25.*

6726 Szeged, Bulcsú u. 11. szám alatti lakos, és

2. / Bertók Péterné

Leánykori neve: Török Erzsébet

Anyja neve: Takács Erzsébet

4. / *Netye Orsolya*

Születési neve: *Németh Orsolya*

Anyja neve: *Kovács Ilona Ágnes*

Született: Szeged, 1963. 08. 23.
6772 Deszk, Kossuth u. 26. szám alatti
lakos, és

Született: Körömend, 1973. 07.01.
6772 Deszk, Ősz u. 20/B. szám alatti
lakos.

5. / Sillóné Varga Anikó
Leánykori neve: Varga Anikó
Anyja neve: Ulián Mária
Született: Bácsalmás, 1966. január 29.
6772 Deszk, Szegfű u. 7. szám alatti
lakos.

A Kuratórium tagjai megbízatásuknak társadalmi munkában tesznek eleget.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a vezető tisztségviselő halálával;
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

4.2. A Kuratórium működése:

Az alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium. A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.

A Kuratórium évente legalább négy alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, akként, hogy az ülésről írásban, névre szóló meghívóban értesíti az ülést legalább 5 nappal megelőzően a kuratóriumi tagokat. A meghívónak tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, idejét, valamint a napirendi pontokat. Az alapítvány a Kuratórium ülésének időpontjáról és napirendjéről a kívülálló személyek akként szereznek tudomást, hogy a Kuratórium elnöke annak helyét és idejét, valamint a napirendet tartalmazó meghívót az alapítvány székhelyén lévő faliújságon is kifüggeszti, valamint az internet útján is közzéteszi.

A Kuratórium összehívását bármely tag indítványozhatja, ha a kuratórium elnöke az ülést a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hívja össze, úgy a Kuratórium bármely tagja jogosult az ülés összehívására. A nyilvánosságot a kuratóriumi ülésről abban az esetben lehet kizárni, amennyiben az a személyiségi jogok védelmének szempontjából szükséges.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon hat tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, a jogszabály által vagy jelen alapító okiratban meghatározott minősített szótöbbséget igénylő ügyek kivételével. Határozatképtelenség esetén az újabb ülést, az elhalasztott ülés időpontjától számított 8 napon belüli időpontra össze kell hívni, változatlan napirendi pontokkal. A határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A kuratóriumi tagoknak a megismételt kuratóriumi ülésre újabb meghívót kell küldeni, melyben a kuratóriumi tagokat figyelmeztetni kell a megváltozott határozatképeségi szabályokra.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni és ismételt szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelen lévő tag aláír és melynek elkészítése az elnök feladata.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülésen résztvevő tagokat, a kuratóriumi ülés döntéseinek tartalmát és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számarányát.

A Kuratórium a döntéseit a jelenlévő érintettekkel szóban közli, a jelen nem lévőkkel, pedig írásban, a jegyzőkönyv egy aláírt példányának megküldésével. Az elnök gondoskodik arról, hogy a kuratórium döntései a döntéshozataltól számított 30 nap időtartamra, az alapítvány székhelyén, lévő hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek és azokat az internetes honlapja útján, szükség esetén a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

A Kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

4.3. A Kuratórium jogkörébe tartozó feladatok:

- jelen okiratban meghatározott célok alapján az alapítvány éves munkatervének az elfogadása
- a munkaterv megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek meghatározása
- ezek biztosításához a szakmai és egyéb segítség megadása a közreműködő munkatársak számára
- a munkaterv megvalósításához a költségvetés elfogadása szükség szerint annak módosítása, annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát jelen okiratban rögzített céloknak megfelelően kerüljenek felhasználásra.
- az alapítvány alkalmazottai tekintetében a munkaviszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása
- döntés az alapítvány esetleges szövetségekhez való csatlakozásáról
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása.

A Kuratóriumi határozatokat a Határozatok Könyvében kell nyilvántartani. A nyilvántartásba a kuratóriumi határozatok szó szerinti tartalommal, a keletkezési idő szerinti sorrendjében megjelölt sorszámozás szerinti rendben kerülnek be.

A nyilvántartott határozatok sorszám szerinti jelölése tartalmazza a döntéshozatal időpontját, ezeken felül valamennyi nyilvántartott határozatra rá kell vezetni a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét, valamint- ha az a határozat tartalmából nem derül ki - annak személyi és időbeli hatályát.

A nyilvántartott határozatok időbeli hatályát - a határozatnak a nyilvántartásban való megtartása mellett - minden kuratóriumi ülés után felül kell vizsgálni és a lejárt határidejű határozatokra ezt a tényt - amennyiben ezt kuratóriumi határozat alapozza meg, úgy a határozat sorszámának megjelölésével is - rá kell vezetni.

A Kuratórium a nyilvánosságra tartozó döntések nyilvánosságra hozataláról gondoskodik az internet, az általa szerkesztett és terjesztett és kiadott időszakos kiadványok, illetve az ilyen célú médiumok révén.

A Kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetve mindarról, amiről az alapító dönt.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben, így különösen a kuratórium dönt:

- az alapítvány által támogatott, az alapító okiratban megfogalmazott célokkal összhangban lévő konkrét formák, tevékenységek meghatározásában;
- az alapítványi vagyonból felhasználható összegekről, azok kifizetéséről;
- a gazdaságfelelős kinevezéséről, feladatairól, annak esetleges javadalmazásáról;
- elfogadja az éves beszámolót az alapítvány tevékenységéről;
- jóváhagyja a közhasznúsági jelentést;
- dönt minden olyan kérdésben, melyet jogszabály vagy jelen alapszabály a Kuratórium hatáskörébe, utal.

A Kuratórium joga, hogy bármikor az alapítvány vagyonát gyarapító akciókat kezdeményezzen.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

4.4. A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

4.5. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4.6. Összeférhetlenségi szabályok:

A Kuratórium tagjai az alapítónak nem lehetnek hozzátartozói, és az alapítóval nem állhatnak sem munkaviszonyban, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek a jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.7. Az alapítvány vezető tisztségviselővel szembeni további követelmények és kizáró okok:

Az alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Képviselet

Az alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül, önállóan jogosult az alapítvány képviselőjében eljárni. Az alapítványra kötelezettséget létesítő jogviszonyt valamely két kuratóriumi tag együttesen tehetnek.

Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre az alapítvány Kuratóriumának elnöke önállóan, míg a kuratórium valamely két tagja ketten együttesen jogosultak, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint.

5. §.

Megszűnés

5.1. Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány megszűnésére és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:403. § (Az alapítvány megszűnése) rendelkezései az irányadóak:

Az alapítvány megszűnik, ha:

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

5.2. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a kuratórium döntése szerinti célra, hasonló célú alapítvány, civil szervezet támogatására kell fordítani.

6. §.

Az alapítvány felügyelete

6.1. Figyelemmel arra, hogy az alapítvány várható éves bevétele az 50 millió forintot nem éri el, így az alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre.

7. §.

Vegyes rendelkezések

7.1. Az alapítvány működésének nyilvánossága:

Az alapítvány által nyújtott közhasznú és egyéb cél szerinti szolgáltatások bárki által igénybe vehetők.

A Kuratórium elnöke évente egyszer köteles az alapítónak beszámolni az alapítvány működéséről. Az alapítvány biztosítja az általa szervezett programok, nyilvános megjelentetését (internet, az általa szerkesztett és terjesztett, a tájékoztatása érdekében kiadott időszakos kiadványok, illetve az ilyen célú médiumok, valamint a helyi sajtó révén).

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett összes hivatalos iratba bárki betekinhet, erre az alapítvány székhelyén előzetes időpont-egyeztetés alapján van mód. Az irat-betekintési jog nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és egyéb beszámolóit nyilvánosak, erről az érdekeltek telefonon vagy személyesen az alapítvány székhelyén időpont egyeztetés alapján kaphatnak tájékoztatást.

Az alapítvány működésével, az éves beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről, az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai nyilvánosságra hozataláról a kuratórium - az általa szerkesztett és terjesztett, a tájékoztatás érdekében kiadott időszakos kiadvány, a helyi sajtó valamint az internet útján gondoskodik. Fenti adattartalmat, a tárgyévét követő év május 31-ig köteles nyilvánosságra hozni, kiadvány esetében egyszeri alkalommal, internet hozzáféréssel legalább 2 hónapi időtartamra.

Az alapítvány beszámolóit egyébként is nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, azokból feljegyzést készíthet, másolatot készíthet saját költségén.

7.2. Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomásuk van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapító az alapítvány létesítésére vonatkozó alapító okiratot nyilvántartásba vételre a Szegedi Törvényszékhez nyújtja be. Az alapító egyidejűleg kezdeményezi az alapítvány közhasznú szervezetként történő bejegyzését.

7.3. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

7.4 Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik részletesen.

7.5. Az alapító jelen alapító okiratban az alábbiakat rögzíti:

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

7.6. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott célokra fordítja.

7.7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek az országgyűlési képviselői, megyei és fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítás, valamint a pártpolitikai tevékenység minősül.

7.8. Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a Kuratórium egyszerű többségi szavazattal hagyja jóvá. Ez a döntés a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést, legkésőbb a naptári évet követő év május 31-éig kell elfogadni. Az alapítvány az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. Az alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. Az alapítvány a saját honlapján is közzéteszi a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Új Ptk.) Hatodik Rész rendelkezései, a 3:378 § - 3:404 §-ai szerint, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről és a vonatkozó pénzügyi és számviteli jogszabályok az irányadók.

Kelt: Deszken, 2017. december 15. napján

PEDO Ingatlanforgalmazó, Tervező, Építő és Szolgáltató Kft.

Képviseli: Bartucz Tibor
mint alapító

PEDO
Tervező, Építő és Szolgáltató KFT.
6760 Kistelek, Rákóczi u. 44.

Alulírott eljáró ügyvéd tanúsítom, hogy a fenti változásokkal egységes szerkezetbe foglalva az alapító okirat a DESZK KÖZSÉG NEPMŰVÉSZEKÉRT Alapítvány alapító okiratát, valamennyi módosítással együtt, egységes szerkezetbe foglalva, helyesen tartalmazza.

Ellenjegyzem:

Deszk, 2017. december 15.



Dr. Munz né Dr. Pácsa Cecília
ügyvéd

Deszkegyház, Tisza L. krt. 76
T. telefon: (62) 420-945; 551-940
Fax: (62) 551-941
E-mail: info@pacsacecilia.hu